

MTÜ Diabeedispetsialistid põhikiri

Käesolevas põhikirjas on Mittetulundusühing Diabeedispetsialistid nime kasutatud ka lühendatult MTÜ Diabeedispetsialistid, Ühing või MTÜ.

1. Üldsätted

- 1.1. MTÜ Diabeedispetsialistid on avalikes huvides tegutsev heategevuslik, vabatahtlik ühendus, mis ühendab diabeedi valdkonna arengust huvitatud isikud.
- 1.2. Ühing on eraõiguslik, kasumit mittetaotlev juriidiline ühendus, mille tegevus tugineb liikmete omaalgatusel ja aktiivsusel.
- 1.3. Oma eesmärkide saavutamisel lähtub ühing Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, demokraatia põhimõtetest, rahvusvahelisest heast tavast, humanistlikest ideedest ja vabaühenduste eetikakoodeksi põhimõtetest.
- 1.4. Ühing võtab osa rahvusvaheliste diabeedi organisatsioonide ja teiste organisatsioonide tegevustest, mis aitavad ühingul oma eesmäärke saavutada.
- 1.5. Ühingu asukoht on Tartu, Aardla tn 124-45.

2. Ühingu eesmärgid

- 2.1. Ühingu tegevuse põhieesmärgiks on koondada Eestis diabeedi valdkonnas töötavaid spetsialiste eesmärgiga arendada antud valdkonda, toetada diabeedialase abi kättesaadavust ning ühtlast kvaliteeti.
- 2.2. Ühing korraldab ja koordineerib diabeedialaseid täiendkoolitusi, mille sihtrühmaks on nii diabeedi valdkonnas töötavad spetsialistid, diabeeti põdevate isikutega kokku puutuvad isikud kui ka diabeeti põdevad inividid.
- 2.3. Ühing teeb koostööd riiklike-, munitsipaal-, sotsiaal- ja haridusvaldkonnas ning erasektoris tegutsevate organisatsioonidega, parandamaks diabeedi valdkonnas töötavate spetsialistide täiendkoolituse- ja enesearengu võimalusi.
- 2.4. Ühing algatab ja osaleb diabeedialases teadustöös ja projektides.

3. Ühingu liikmed

- 3.1. Ühingu liikmeteks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud, kelle töö on seotud diabeedi valdkonnaga või isikud kellel on soov ja huvi arendada diabeedialast tegevust, aidates ühingul oma eesmäärke täita.

3.2. Ühingu toetajaliikmeks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud, kes tunnistavad ühingu põhikirja.

4. Ühingu liikmete kohustused

4.1. Ühingu liige on kohustatud tasuma ühekordset sisseastumismaksu ja regulaarset liikmemaksu.

4.2. Liikmelt eeldatakse osavõttu ühingu üritustel, ja üldkoosolekul.

4.3. Järgima ühingu põhikirja ja häid tavaid.

4.4. Hoidma ja kaitsma ühingu head nime, seisma ühingu eesmärkide ja põhimõtete eest.

5. Ühingu liikmete õigused

5.1. Liikmel on õigus osaleda hääleõiguslikuna üldkoosolekul.

5.2. Valida ja olla valitud ühingu juht-, kontroll- ning teistesse valitavatesse organitesse.

5.3. Osaleda ühingu tegevuses.

5.4. Ühingu liikmel on õigus ühingu juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel ühingust välja astuda.

6. Ühingu toetajaliikme õigused

6.1. Ühingu toetajaliikmetel on õigus osaleda kõigil ühingu poolt korraldavatel üritustel, ilma hääleõiguseta.

6.2. Ühingu toetajaliikmel on õigus ühingu juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel ühingust välja astuda.

7. Liikmeks vastuvõtmine

7.1. Ühingu liikmeks kandideerija esitab ühingu juhatusele avalduse. Liikmekandidaat esitab avalduses oma nime, isikukoodi/registrikoodi, postiaadressi, e-posti aadressi ja sidevahendite numbrid.

7.2. Juhatus teeb liikmekandidaadi avalduse vastuvõtmise või tagasilükkamise osas otsuse 30 kalendripäeva jooksul alates avalduse laekumisest. Otsus võetakse vastu juhatuse enamushääletusega.

7.3. Juhul, kui juhatus ei jõua otsuseni kas liikmekandidaat vastu võtta, otsustab liikmekandidaadi vastuvõtmise üle liikmete üldkoosolek. Sellisel juhul peab liikme vastuvõtmisel tema poolt hääletama 2/3 koosolekul osalenud häälest.

8. Liikmete väljaarvamine

8.1. Liikmete väljaarvamise otsustab MTÜ juhatus.

8.2. Ühinguust välja arvatud liiget teavitab juhatus kirjalikult, saates vastava otsuse koos väljaarvamise põhjusega 5 tööpäeva jooksul liikme e-posti aadressile, e-posti aadressi puudumisel kontaktaadressile.

8.3. Liikme väljaarvamise poolt peavad olema enamus juhatusel liikmeid.

8.4. Liikme väljaarvamise aluseks on järgmised asjaolud:

8.4.1. Põhikirja eiramine;

8.4.2. Seadusest tulenevad põhjused;

8.4.3. Liikmemaksu mittetasumine;

8.4.4. Valeandmete esitamine ühingusse astumisel või liikmelisuse säilitamisel;

8.4.5. Ühinguale materiaalse või moraalse kahju tekitamine või maine kahjustamine;

8.4.6. Ühingu nimel juhatuselga kooskõlastamata tehingu või avalduse tegemine;

8.5. Liikme väljaarvamise korral ei tagastata juba tasutud liikmemaksu.

9. Üldkoosolek

9.1. Ühingu kõrgemaks organiks on liikmete üldkoosolek.

9.2. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühingu liikmed. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul

9.3. Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuavad ühingu huvid või nõue üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmete poolt. Lisaks põhjusele tuleb selgelt määrata ka päevakorra punktid mida soovitakse üldkoosolekul arutada.

9.4. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise sama päevakorraga kokku kutsuda.

- 9.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab liikmetele ette teatama vähemalt 14 kalendripäeva ning kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 9.6. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid ühingu juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirja või seadusega juhatuse pädevusse.
- 9.7. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 9.7.1. Põhikirja ja ühingu eesmärkide muutmine;
 - 9.7.2. Juhatus ja muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine ja volituste tähtaja andmine;
 - 9.7.3. Juhatus või muu organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
 - 9.7.4. Majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 9.7.5. Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 9.8. Üldkoosolekut juhatab ühingu juhatuse liikmete seast valitud koosoleku juhataja või liikmete soovil üldkoosolekul valitud juhataja.
- 9.9. Üldkoosolek on otsusevõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole (50%+1 hääl) ühingu liikmetest ja käesoleva põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema esindatuse nõuet.
- 9.10. Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga 30 päeva jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosoleku osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.
- 9.11. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud päevakorras. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud ja päevakorda lisatud, võib täiendavalt päevakorda lisada ning otsuseid vastu võtta kui selle poolt on 3/4 koosolekul osalenud häältest.
- 9.12. Üldkoosolekul võib hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Nimetatud volikirja andmisest tuleb juhatust eelnevalt 7 päeva ette kirjalikult teavitada.
- 9.13. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest kui seaduse või põhikirjaga ei ole määratud suuremat häälteenamuse nõuet.

9.14. Põhikirja ja ühingu tegevuse eesmärkide muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

9.15. Igal ühingu liikmel on üks hääl.

9.15.1. Liige ei või hääletada, kui ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu sõlmimist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

10. Juhatus

10.1. Ühingut juhib ja esindab igapäevaselt juhatus.

10.2. Ühingu juhatuse liikmete arv on 2-5.

10.3. Juhatuse liige valitakse üheks kuni viieks aastaks.

10.4. Liikmete üldkoosolek otsustab iga juhatuse liikme valimisel eraldi selle juhatuse liikme volituste tähtaja.

10.5. Juhatuse liikmekandidaadil peab olema vähemalt 2 liikme soovitus, et tema kandidatuuri saaks liikmete üldkoosolekul hääletada.

10.6. Iga juhatuse liikme valimist hääletab üldkoosolek eraldi.

10.7. Juhatuse liikme võib ennetähtaegselt tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmisel, põhikirja eiramisel, ühingu materiaalse või moraalse kahju tekitamisel või maine kahjustamisel ning võimetuse korral ühingu tegevust juhtida.

10.8. Juhatuse liige võib kirjaliku avalduse alusel ise tagasi astuda.

10.9. Juhatuse pädevusse kuulub muuhulgas:

10.9.1. ühingutesse, liitudesse ja teistesse organisatsioonidesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;

10.9.2. ühingu tegevuskavade ja eelarve koostamine, kinnitamine;

10.9.3. liikmemaksu suuruse määramine;

10.10. Ühingu juhtimist puudutavad juriidilised ja majanduslikud otsused tehakse juhatuse enamuse nõusolekul.

11. Juhatuse koosolek

11.1. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui 1 kord kvartalis.

- 11.2. Juhatuse koosoleku otsused protokollitakse millele kirjutab alla juhataja ja protokollija.
- 11.3. Juhatuse otsuse protokoll tehakse kõigile juhatuse liikmetele kättesaadavaks 7 päeva jooksul pärast koosoleku toimumist.
- 11.4. Juhatuse liige võib nõuda oma eriarvamuse protokollis lisamist
- 11.5. Juhatuse koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab enamus koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

12. Kontroll ja majandustegevus

- 12.1. Üldkoosolek teostab järelvalvet ühingu organite tegevuse üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjonikontrolli.
- 12.2. Ühingu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega.
- 12.3. Ühingu üldkoosoleku otsus ühingu lõpetamiseks on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 12.4. Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.
- 12.5. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud samalaadset tegevust jätkavale ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.